

Отдел образования Администрации Колышлейского района
Пензенской области

П Р И К А З

19.04.2019

№ 170

р.п. Колышлей

Об организации подвоза обучающихся образовательных учреждений
Колышлейского района в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", «Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденным Приказом министра транспорта Российской Федерации от 08.01.97 N 2, Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденным Приказом министра транспорта Российской Федерации от 09.03.95 N 27, СанПин 2.4.2.1178-02 п.2.1.8, 2.4.2.2821-10 п.П 2.5., Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177, Положением об организации подвоза обучающихся образовательных учреждений Колышлейского района, утвержденным приказом отдела образования от 30.12.2013 №305, в целях организации подвоза обучающихся образовательных учреждений Колышлейского района в 2019-2020 учебном году,

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- 1.1. Провести учёт потребности в подвозе, утвердить списки детей, проживающих на закрепленной за школой территории и нуждающихся в подвозе;
- 1.2. Заключить договор с перевозчиком - МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района». Совместно с МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района» разработать и утвердить маршрут и график движения школьного автобуса, согласовав их с Администрацией Колышлейского района, ГИБДД, Отделом образования.

1.3. Обеспечить сопровождение перевозок детей специально назначенными педагогами;

1.4. Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;

1.5. Организовать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых учащихся, не превышающим число мест для сидения не допускать перевозку посторонних людей.

1.6. При необходимости введения дополнительных рейсов или маршрутов оформлять заявку с указанием списка детей в МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района», предварительно согласовав ее с начальником отдела образования и ГИБДД.

1.7. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок немедленно сообщать учредителю – Отдел образования, в МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района» (организацию, осуществляющую перевозки), в органы исполнительной власти, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

1.8. Уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования Администрации Колышлейского района
Спирыгину С.В.

Начальник отдела образования



З.В.Бортникова

Утверждено
приказом отдела образования
администрации Колышлейского района
от 29.12.2018 № 390
начальник отдела Бортникова З.В.

Положение об организации подвоза обучающихся образовательных учреждений Колышлейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями на территории Колышлейского района Пензенской области (далее - подвоз обучающихся).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", «Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденным Приказом министра транспорта Российской Федерации от 08.01.97 N 2, Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденным Приказом министра транспорта Российской Федерации от 09.03.95 N 27, СанПин 2.4.2.1178-02 п.2.1.8, 2.4.2.2821-10 п.П 2.5., Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях между поселениями, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности, к общеобразовательным организациям и развоз обучающихся из общеобразовательных организаций по окончании занятий, а также специальные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также во время проведения летней оздоровительной кампании к оздоровительным лагерям и лагерю труда и отдыха.

1.4. Организация подвоза обучающихся осуществляется Отделом образования Колышлейского района.

Отдел образования вправе наделять свои общеобразовательные организации, Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений Колышлейского района» (далее МКУ ЦХОМУ Колышлейского района) отдельными правами и обязанностями, связанными с организацией подвоза обучающихся.

1.5. Перевозки обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Колышлейского района осуществляется перевозчиком - МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района» в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

1.6. Перевозчик – Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений Колышлейского района» исполняют обязательства

по договору с образовательными учреждениями Колышлейского района: осуществляет перевозку обучающихся и воспитанников образовательных учреждений на специальных автобусах для перевозки детей, переданных ему в оперативное управление.

1.7. Заказчик - образовательные учреждения Колышлейского района, определяющие необходимость перевозок детей и заключающие в установленном порядке договора с перевозчиком на осуществление указанной перевозки.

1.8. По своему назначению автобус для перевозки детей (далее автобус) относится к специальным транспортным средствам, используемым для доставки обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Колышлейского района на учебные занятия и внеурочные мероприятия, проводимые как на территории Колышлейского района, так и за его пределами.

1.9. Автобус должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенного в действие с 01.01.1999г.

1.10. Автобус работает на специальных школьных маршрутах, которые разрабатываются МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района» совместно с Отделом образования Администрации Колышлейского района и согласовываются с инспектором ОГИБДД ОМВД по Колышлейскому району.

2. Оформление автобуса

К автобусу предъявляются следующие **требования**:

- Автобус должен быть окрашен в желтый цвет с надписью «ДЕТИ».
- Установка знака "Перевозка детей". Знак устанавливается спереди и сзади автобуса в соответствии с п.8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.
- Включение маячка желтого или оранжевого цвета (начиная с 1 июля 2018 года).
- Автобус должен соответствовать по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозке пассажиров.
- Автобус должен быть допущен к участию в дорожном движении.
- Установка тахографа.
- Установка аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
- Автобус должен быть оборудован ремнями безопасности (с 1 октября 2019 года).
- С года выпуска автобуса прошло не более 10 лет (с 30 июня 2020 года).

3. Основные требования по обеспечению безопасности перевозок детей в автобусе

3.1. Организация перевозок обучающихся и воспитанников осуществляется в соответствии с действующими правилами перевозок детей по утвержденным маршрутам.

3.2. Перевозки обучающихся на школьных маршрутах осуществляются водителями МБУ «ЦХОМУ Колышлейского района».

3.3. Основанием для заключения заказчиком договора с перевозчиком на организацию школьных маршрутов является решение органа местного самоуправления.

3.4. В приказе или договоре на организацию школьных маршрутов должны предусматриваться:

- путь следования автотранспорта, его количество, начальные, промежуточные, конечные пункты маршрута, места посадки и высадки детей;
- количество перевозимых детей, их возраст;
- периодичность и расписание движения автотранспорта;
- фамилия, имя, отчество и должность ответственного за организацию перевозки детей и сопровождающих по каждому автотранспорту;
- обязательства, подлежащие выполнению каждой договаривающейся стороной, с указанием порядка возмещения расходов, продления, изменения, расторжения договора.

3.5. Приказы и договоры на осуществление перевозок детей на школьных маршрутах заключаются до начала перевозок, подписываются руководителями учреждений – заказчиком, перевозчиком, водителем.

3.6. Регулярные школьные маршруты открываются после утверждения главой Администрации Колышлейского района.

3.7. Оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок установленным требованиям безопасности движения осуществляется на основании обследования маршрутов комиссией, формируемой по решению Администрации Колышлейского района.

3.8. Комиссия формируется в составе ответственных представителей учреждений и организаций, осуществляющих перевозки детей на этих маршрутах, дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, работников образования, органов ГИБДД.

3.9. Обследование школьных маршрутов производится перед их открытием и в процессе эксплуатации – не реже двух раз в год в порядке, определяемом действующими законодательными и нормативными правовыми актами.

3.10. Результаты обследования оформляются актом. При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте и дается заключение о возможности открытия школьного маршрута или эксплуатации действующего маршрута.

3.11. Акты обследования передаются в Администрацию Колышлейского района для принятия мер и организации контроля за устранением выявленных недостатков.

3.12. **МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района» - (Перевозчик) обязан:**

- провести выбор трассы маршрута, используя только дороги с твердым покрытием, замер протяженности маршрута и расстояний между остановочными пунктами, нормирование скоростей движения, определить места остановок для посадки и высадки детей;
- выбрать тип и марку автобусов в зависимости от дорожных условий без нарушения норм вместимости. Количество перевозимых в автобусе детей и лиц, сопровождающих их, не должно

превышать числа оборудованных мест для сидения;

- составить и утвердить на каждый школьный маршрут регулярных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и остановочных пунктов для посадки и высадки детей. Паспорт маршрута согласовывается с районной администрацией, схема маршрута согласовывается с ГИБДД.

- разработать и утвердить график (расписание) движения автобусов на маршруте на основе определения нормативных значений скоростей движения на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом обеспечения безопасности перевозок и соблюдения режимов труда и отдыха водителей, регламентирующих действующими нормативными документами;

- обеспечить каждого водителя графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок в пути, схемой маршрута с обозначением опасных участков;

- организовать контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения.

3.13. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- перевозка детей производится в сопровождении педагога, определенного приказом образовательного учреждения и прошедшего соответствующий инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности дорожного движения, инструктаж о правилах поведения в «школьном» автобусе во время движения. Инструктаж должен содержать порядок:

- подача автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;

- взаимодействия сопровождающего и водителя;

- поведение детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;

- пользование оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки автобуса;

- контроля за детьми при движении и остановках автобуса;

При проведении инструктажа отражаются вопросы, связанные с чрезвычайными ситуациями (поломка автобуса, вынужденная остановка, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами и др.), в том числе:

- порядок эвакуации пассажиров;

- порядок использования аварийных выходов из автобуса и использования устройствами приведения их в действие;

- правила пользования огнетушителями, способы оказания первой помощи пострадавшим.

Перевозка детей автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км в час;

- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

- водитель обязан осуществлять посадку и высадку детей только после полной остановки автобуса; начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.

- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;

- для детей, пользующихся автобусом, в образовательном учреждении организуются специальные занятия по правилам поведения в транспорте, в классных журналах ставятся отметки о проведении специальных занятий по предметам «Окружающий мир» в начальной школе и «Основы безопасности жизнедеятельности» в основной и средней школе или на специально отведенных страницах папки классного руководителя по воспитательной работе;

- проводится вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности дорожного движения, инструктаж о правилах поведения в транспорте;

- для водителя автобуса и директора Учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности.

3.14. В случае если не нарушается режим подвоза детей на учебные занятия, а также в каникулярный период разрешается осуществлять подвоз детей на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки), районные и областные культурно-массовые и спортивные состязания, подвоз детей к местам труда и отдыха (в ЛТО и детских пришкольных оздоровительных лагерях).

- для подвоза педагогов на районные семинары, собрания, совещания. В исключительных случаях для обеспечения бесперебойной работы образовательных учреждений возможно использование автобусов для решения текущих хозяйственных вопросов.

4. Условия эксплуатации и обслуживания автобуса

4.1. Отдел образования:

- осуществляет контроль за целевым использованием автобусов для перевозки детей;
- согласовывает план мероприятий по эффективному использованию автобусов;
- утверждает графики выездов детей во внеурочное время, предоставляет их перевозчику (МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района»);
- согласовывает маршрут следования школьного автобуса.

4.2. Образовательное учреждение:

- предоставляет данные и согласовывает с МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района» маршрут следования школьного автобуса, график движения, остановочные пункты;
- обеспечивает на ежедневный маршрут подвоза детей взрослого сопровождающего из числа педагогов, приказом по ОУ утверждает список подвозимых обучающихся и воспитанников, утверждает расписание подвоза детей на занятия и к месту жительства;
- инструктирует детей о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса, о порядке посадки и высадки, о правилах поведения в пути следования и пользования автобусом, о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных

ситуаций во время перевозок, о способах оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

4.3. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия

представляют угрозу безопасности перевозок детей, директор учреждения, руководитель поездки, сопровождающий, органы ГИБДД обязаны прекратить движение автобусов на школьных маршрутах.

5. Обслуживание и эксплуатация автобуса

4.1. Техническое состояние, объемы и сроки проведения технического обслуживания, оборудование автобусов должны отвечать установленным требованиям ГОСТ 51160-98 «Автобусы для перевозки детей», введенного с 01.01.1999г.

4.2. Владельцы автобусов (перевозчики) обязаны:

4.2.1. Использовать для перевозки детей автобусы, зарегистрированные в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр. Технический осмотр проводится каждые 6 месяцев, начиная со времени первого техосмотра.

4.2.2. Обеспечивать проведение технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

4.2.3. Обеспечить ежедневный контроль технического состояния автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки. Должностные лица перевозчика, ответственные за техническое состояние автобусов, обязаны производить в путевом листе и журнале отметки о технической исправности транспортных средств.

4.3. Требования по оснащению и техническому состоянию прочих элементов конструкции автобуса:

4.3.1. Должны быть в работоспособном состоянии:

- аварийные выходы автобусов и устройства приведения их в действие;
- привод управления дверями, сигнализация работы дверей и сигнал требования остановки;
- звуковой сигнал;
- механизмы открывания крышек потолочных вентиляционных люков, системы вентиляции и отопления салона.

4.3.2. Аварийные выходы в автобусах должны быть обозначены и иметь таблички по правилам их использования. Не допускается оборудование дополнительными элементами конструкции салона автобуса, ограничивать детям свободный доступ к аварийным выходам.

4.3.3. Автобусы должны быть оснащены противооткатными упорами (не менее двух), огнетушителями (один в кабине водителя, второй в пассажирском салоне), двумя укомплектованными медицинскими аптечками, знаками аварийной остановки (или мигающим красным фонарем). Использование огнетушителей без пломб и с истекшими сроками годности не допускаются. Медицинские аптечки должны быть укомплектованы пригодными для использования препаратами:

4.3.4. Поручни в автобусах, сиденья, огнетушители, медицинская аптечка должны быть закреплены в местах, предусмотренных конструкцией автобуса.

4.3.5. Автобусы спереди и сзади должны быть оборудованы опознавательными знаками «Перевозка детей», в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета с изображением символа дорожного знака 1.21 (ПДД) черного цвета, лобовыми и боковыми указателями «Школьный».

4.4. Техническое обслуживание механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса, проводится согласно графику проведения технического обслуживания.

6. Обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов

6.1. К управлению автобусами, осуществляющими перевозки детей, могут быть допущены водители соответствующей квалификации и имеющие непрерывный стаж работы водителя автобуса не менее трех последних лет.

6.2. Для перевозки детей допускаются наиболее опытные и дисциплинированные водители, не допустившие в течение календарного года грубые нарушения Правил дорожного движения и трудовой дисциплины, а также не имевшие случаев отстранения от управления автотранспортным средством по причине нетрезвого состояния.

6.3. Для обеспечения профессиональной надежности водителей автобусов перевозчики обязаны выполнять следующие требования:

6.3.1. При назначении водителей впервые для работы на регулярных школьных перевозках организовать проведение предварительной стажировки. Стажировка водителей должна проводиться в реальных условиях движения, при осуществлении перевозок детей только на тех типах автобусов и на тех маршрутах, на которых водители в дальнейшем будут работать самостоятельно.

6.3.2. Обеспечивать прохождение водителями обязательного периодического медицинского осмотра в сроки, установленные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.3.3. Организовать проведение предрейсовых, межрейсовых и послерейсовых (в зависимости от условий и режима работы) медицинских осмотров водителей с отметкой в путевых листах и регистрацией в журнале.

6.3.4. Устанавливать режимы труда и отдыха водителей в соответствии с нормами, определяемыми трудовым законодательством и Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей. Продолжительность рабочей смены водителей, занятых на перевозке детей, не должна превышать 10 часов.

6.3.5. Регулярно обеспечивать поддержание необходимого уровня информированности водителей об условиях движения и работы их на школьных маршрутах путем проведения инструктажей.

Инструктажи должны включать сведения:

- о порядке организации перевозки детей автобусами в соответствии с настоящим Положением;
- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
- о состоянии погодных и дорожных условий, о скоростных режимах движения на маршруте;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при изменении дорожно-климатических условий на маршруте, при возникновении технической неисправности автобуса, при ухудшении состояния здоровья водителя и пассажиров в пути;
- о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной безопасности при работе на линии и действиях при возникновении пожара в автобусе;
- о действиях водителя при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия, о порядке экстренной эвакуации детей из салона автобуса, об оказании доврачебной медицинской помощи пострадавшим;
- о действиях водителя при попытке захвата или захвате автобуса криминальными элементами (террористами);
- об ответственности водителя за нарушение нормативных актов по обеспечению безопасности дорожного движения и настоящего Положения.

Проведение инструктажей должно регистрироваться в журнале учета инструктажей под роспись водителей и лица, проводившего инструктаж. Инструктажи проводятся с периодичностью не реже одного раза в месяц.

6.3.6. Организовать проведение ежегодных занятий по повышению профессионального мастерства водителей. Сведения о прохождении курса занятий и сдачи зачетов заносятся в личное дело водителя.

7. Должностная инструкция для директора школы по обеспечению безопасности перевозок детей школьным автобусом

I. Общие положения

1.1. Директор школы является лицом, ответственным за безопасность автобусных перевозок обучающихся и работу в учреждении по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

II. Функции

2.1. На директора школы возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

2.1.1. организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;

2.1.2. организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров

III. Обязанности

3.1. Перед началом учебного года директор школы

3.1.1. проводит учёт потребности в подвозе, утверждает списки детей, проживающих на закрепленной за школой территории и нуждающихся в подвозе;

3.1.2. заключает договор с МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района», осуществляющим подвоз. Совместно с МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района» разрабатывает и утверждает маршрут и график движения школьного автобуса на основе определения нормативных значений скоростей движения школьных автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами

3.2. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей директор обязан:

3.2.1. обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми;

3.2.2. обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;

3.2.3. организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых учащихся, не превышающим число мест для сидения;

3.2.4. при необходимости оформлять заявку в МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района» на дополнительные рейсы автобуса, предварительно согласовав ее с начальником отдела образования.

3.2.5. уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами.

3.2.6. при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов (далее - группа детей), автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении руководствоваться Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 (см. Приложение 1).

3.3. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок директор обязан:

3.3.1. немедленно сообщать учредителю, в МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района» - организацию, осуществляющую перевозки, в органы исполнительной власти, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

3.3.2. совместно с МКУ «ЦХОМУ Колышлейского района» осуществлять выбор местоположения автобусных остановок (площадок для посадки и высадки детей) в соответствии с действующими нормативными документами.

3.3.3. принимать участие в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации – не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами.

3.3.4. немедленно информировать муниципальный орган управления образованием о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

3.3.5. осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами;

3.3.6. прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванные стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);

3.3.7. регулярно информировать муниципальный орган управления образованием о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

3.3.8. вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями учреждения правил движения;

3.3.9. выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

IV. Права

4.1. Директор имеет право:

4.1.1. Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

4.1.2. Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок.

V. Ответственность

5.1 Директор несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок – дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности сопровождающих

8.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- Обеспечить посадку в школьный автобус лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении;
- Производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- Не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- Обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок.

8.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их

родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

8. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

- 9.1. В процессе осуществления школьных перевозок сопровождающие должны находиться у дверей автобуса.
- 9.2. При движении перевозимые учащиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.
- 9.3. Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.
- 9.4. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.
- 9.5. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке учащихся, осуществлять движение задним ходом.
- 9.6. Запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

10. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

- 10.1. Лица, организующие и осуществляющие школьные перевозки, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Колышлейского района.